

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai Hướng dẫn thực hiện
Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND
ngày 16/7/2021

Bắc Quang, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học trực thuộc huyện.

Thực hiện Hướng dẫn số 1767/HD-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh về Quy định mức thu, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Để thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo tính công khai, minh bạch, có tính thống nhất; thực hiện thu đúng, thu đủ, chi đúng mục đích theo đúng các quy định tại Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trường học, UBND các xã, thị trấn triển khai các nội dung thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện theo đúng hướng dẫn số 1767/HD-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh Hà Giang (*có Hướng dẫn gửi kèm*).

- Hàng năm chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn xây dựng kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện thu, chi tại các đơn vị trường học.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tổng hợp tham mưu cho UBND huyện báo cáo kết quả gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh trước ngày 30/10 hàng năm.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Trên cơ sở kế hoạch thu, chi của các đơn vị trường học, xem xét phê duyệt kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo thẩm quyền được giao.

3. Đối với các đơn vị trường học trực thuộc

- Xây dựng Kế hoạch, dự toán thu, chi tương ứng với từng nội dung thu và cân chi; thống nhất trong Hội đồng nhà trường về mức thu, mức chi, đối tượng thu và đối tượng được miễn giảm; Tổ chức họp lấy ý kiến của toàn thể cha mẹ học sinh, lập biên bản có đầy đủ chữ ký của các thành phần tham dự Hội nghị; lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Niêm yết công khai mức thu, đối tượng thu; dự toán thu, chi được duyệt; Sử dụng và quyết toán tài chính theo đúng các quy định hiện hành. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu theo quy định.

- Có giải pháp hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế để học sinh được tham gia đầy đủ của hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Chịu sự kiểm tra, thanh tra định kỳ, đột xuất của các cơ quan có thẩm quyền. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục gửi phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/10 hàng năm.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo trên, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, thị trấn; các đơn vị trường học tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- LĐV, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Hiếu