

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDĐT
V/v cấp bằng tốt nghiệp THCS và
quản lý văn bằng, chứng chỉ khi thực
hiện chính quyền địa phương hai cấp

Bắc Quang, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 999/SGDĐT-QLCL ngày 23/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Giang về việc cấp bằng tốt nghiệp THCS và quản lý văn bằng, chứng chỉ khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Sao y toàn bộ hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ do Phòng GD&ĐT đang lưu trữ và bàn giao toàn bộ hồ sơ gốc, hồ sơ sao y cho UBND các xã, thị trấn tiếp tục quản lý và cấp phát cho người học theo quy định. Thời gian hoàn thành bàn giao trước ngày **28/6/2025**.

2. UBND các xã, thị trấn

Chuẩn bị sẵn sàng về nhân lực và cơ sở vật chất để tiếp nhận hồ sơ quản lý văn bằng chứng chỉ cấp THCS khi được bàn giao; tuyên truyền tới người dân việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ sẽ được thực hiện tại trụ sở UBND các xã, thị trấn sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3. Việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ được thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư 21) cho đến khi có hướng dẫn mới. Cụ thể:

(1) Việc cấp văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở quy định tại khoản 2 Điều 34 và khoản 2 Điều 45 Luật Giáo dục do **Chủ tịch UBND cấp xã** thực hiện.

(2) Việc cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc quy định theo Điều 31 của Thông tư 21 gồm các hồ sơ sau:

- a) Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã được cấp;
- b) Bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc

căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra;

c) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 30 của Quy chế này thì phải xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ;

d) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định tại điểm a, b, c khoản này kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

(3) Việc chỉnh sửa nội dung văn bằng chứng chỉ quy định theo Điều 23 của Thông tư 21 gồm các hồ sơ sau:

a) Đơn đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ;

b) Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa;

c) Trích lục hoặc quyết định thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính;

d) Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn;

đ) Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ. Thông tin ghi trên các giấy tờ này phải phù hợp với đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ. Các tài liệu trong hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ quy định tại các điểm b, c, d, đ khoản này là bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo nêu trên, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Hiếu